

## ساختار داده

برگه گزارش آزمایشگاه = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی + نام +  
نام پدر + تاریخ تولد + بخش + اتاق +  
تخت + پزشک معالج + تاریخ پذیرش

+ محل چسباندن گزارشها

محل چسباندن اولین گزارش +  
محل چسباندن دومین گزارش

## ساختار داده

برگه دستورات پزشکی = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی + نام +  
نام پدر + تاریخ تولد + بخش + اتاق +  
تخت + پزشک معالج + تاریخ پذیرش

+ شرح دستورات

25 {تاریخ + ساعت + دستورات +  
امضاء پزشک + امضاء پرستار}

## ساختار داده :

برگه پذیرش : خلاصه ترخیص = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی + نام  
+ نام پدر + جنس [ مذکر / مؤنث ]  
+ وضعیت تأهل [ مجرد / متأهل ]  
+ شماره شناسنامه + تاریخ تولد +  
سن + محل صدور شناسنامه +  
مذهب + شغل + محل کار

+ سابقه بستری

[ دارد / ندارد ] + دفعه بستری

+ آدرس و تلفن

محل سکونت دائمی (شهرستان)

+ همراه یا معرف بیمار

آدرس و تلفن

+ پذیرش

تاریخ + ساعت + بخش + پزشک بستری کننده

+ نوع پذیرش

[ سرپایی / بستری / اورژانس ]

+ اطلاع به مرکز انتظامی .....

+ نوع بیمه

شماره بیمه

**+ انتقال**

انتقال از بخش + انتقال به بخش +  
انتقال به بیمارستان

**+ ترخیص**

تاریخ + ساعت

**+ آزمایشات و عکس برداری**

نتایج مهم

**+ تشخیص**

تشخیص اولیه به زبان انگلیسی  
و درج کد آن + تشخیص حین درمان  
به زبان انگلیسی و درج کد آن  
+ تشخیص نهایی به زبان انگلیسی  
و درج کد آن + اعمال جراحی و سایر  
اقدامات پزشکی با ذکر تاریخ به زبان  
انگلیسی و درج کد آن + علل خارجی  
- حوادث - آسیبها و مسمومیتها به زبان  
انگلیسی و درج کد آن

**+ وضعیت بیمار هنگام ترخیص**

[ بهبودی / بهبود نسبی / ترخیص با  
رضایت شخصی / فوت نموده / پیگیری  
/ غیره ] + مدت اقامت بیمار

**+ توصیه های پس از ترخیص**

مراجعه به [ پزشک / درمانگاه ] +  
تاریخ مراجعه سایر موارد

+ فوت

تاریخ + ساعت [ قبل از 24 ساعت /  
بعد از 24 ساعت ] + کد علت اصلی فوت +  
کد علل زمینه ای فوت

+ اتو پسی

[ بله / خیر ]

+ مشاوره

[ بله / خیر ] + تعداد مشاوره

+ امضاء

نام و امضاء سرپرستار بخش + نام و امضاء  
رزیدنت + نام و امضاء پزشک معالج +  
شماره نظام پزشکی + نام و امضاء  
مسئول پذیرش

# ساختار داده

رضایت نامه = رضایت نامه های بیمار

+ اجازه معالجه و عمل جراحی

نام + [ بیمار / ولی ] + آدرس +  
بیمارستان + مورد عمل + امضاء +  
شاهد 1 + شاهد 2 + تاریخ

+ اجازه قطع عضو

نام + [ بیمار / ولی ] + آدرس + بیمارستان  
+ مورد قطع عضو + امضاء + شاهد 1 +  
شاهد 2 + تاریخ

+ اجازه ترخیص با میل شخصی

نام + [ بیمار / ولی ] + بیمارستان +  
امضاء بستگان درجه اول + امضاء بیمار  
+ شاهد 1 + شاهد 2 + تاریخ

+ استفاده از اطلاعات پزشکی

نام + استفاده از اطلاعات در امور  
[ آموزشی / تحقیقاتی / درمانی / حقوقی ]  
+ امضاء بیمار + شاهد 1 + شاهد 2

+ هزینه ها

هزینه اقامت + هزینه دارو +  
هزینه جراحی + هزینه بیهوشی +  
هزینه خدمات طبی درمانی + هزینه خدمات  
تشخیص + سایر هزینه ها جمع کل هزینه ها +

سهم بیمه + سهم بیمار + تخفیف  
+ پرداخت شده توسط سایر سازمانها  
+ پرداخت شده توسط بیمار + امضاء مسئول  
امور مالی بیمارستان + تاریخ

## ساختار داده:

برگه شرح حال = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی + نام + نام پدر  
+ تاریخ تولد + بخش + اتاق + تخت +  
پزشک معالج + تاریخ پذیرش

+ نشانه های فعلی بیمار

+ تاریخچه بیماری فعلی

+ تاریخچه بیماری قبلی

+ داروهای در حال مصرف و سایر اعتیادات

+ حساسیت به ...

+ سوابق فامیلی

## + معاینات بدنی

[ پوست / جمجمه / گوش / چشم / بینی / دهان /  
گلو / گردن / غدد لنفاوی / قفسه سینه / پستان /  
قلب / ریه / عروق / شکم / اندام تناسلی مرد /  
اندام تناسلی زن / اندامها - فوقانی ، تحتانی /  
استخوان ، عضلات ، مفاصل ]

## + خلاصه شرح حال

## + تشخیص اولیه

## + امضاء پزشک معاینه کننده

## ساختار داده:

آمار روزانه اشغال تخت بخش = اطلاعات تخت

تعداد تخت ثابت + تعداد تخت فعال  
+ تعداد تخت اشغالی + تعداد بیمار بستری

+ تعداد بیمار بستری شده  
منتقل به بخش + انتقالی از بیمارستان دیگر  
+ مراجعه جدید

+ تعداد بیمار مرخص شده از بخش  
منتقل از بخش + انتقالی به بیمارستان  
دیگر مرخص شده از بیمارستان

+ تعداد بیمار فوت شده بخش  
قبل از 24 ساعت اول + بعد از 24  
ساعت اول + جمع فوت شده

+ جمع کل روزهای بستری  
مرخص شده از بیمارستان + انتقالی به  
بیمارستان دیگر + فوت شده

## جریان داده

نام:

برگ گزارش آزمایشگاه

نام مستعار:

شرح:

نتایج آزمایشاتی که به دستور پزشک انجام می شود و کلیه تست ها در این برگ است و بر اساس آن پزشک دستورات لازم را صادر می نماید.

پردازش مبدا:

آزمایشگاه

پردازش مقصد:

بخش های بیمارستان

ساختار داده:

گزارش آزمایشگاه

تعداد:

50 عدد در روز

## جریان داده

نام:

برگ دستورات پزشك

نام مستعار:

شرح:

بعد از انجام معاینات و بررسی  
آزمایشات پزشك دستورات لازم را  
صادر می نماید که بر اساس این  
دستورات روند بهبودی بیمار کامل  
میگردد.

پردازش مبدا:

پزشك

پردازش مقصد:

بخش های بیمارستان

ساختار داده:

دستورات پزشك

تعداد:

100 برگه در روز

## جریان داده

نام:

برگ شرح حال

نام مستعار:

شرح:

شامل نشانه ها و علائم بیماری و کلیه بررسی های بالینی بوده که بر تجویز پزشک بر مبنای آن اثر می گذارد.

پردازش مبدا:

اورژانس

پردازش مقصد:

بخش

ساختار داده:

شرح حال

تعداد:

100 برگه در روز

## جریان داده

نام:

برگ پذیرش: خلاصه ترخیص

نام مستعار:

شرح:

شامل کلیه مشخصات بیمار و اطلاعات مربوط به بیمار از زمان بستری (مراحل تشخیص بیماری) تا بهبود و مرخص شدن بیمار از بیمارستان بوده و بعد از تکمیل وارد بایگانی شده و در صورت نیاز به پذیرش ارجاع داده می شود.

پردازش مبدا:

پذیرش

پردازش مقصد:

ترخیص در حسابداری

ساختار داده:

ترخیص

تعداد:

50 عدد در روز

## جریان داده

نام:

رضایت نامه

نام مستعار:

شرح:

بعد از بستری بیمار بسته به نوع بیماری در شرایط خاص قرار می گیرد که نیاز به مراحل خاص خود را دارد. این برگه برای مواقع ضروری گرفته می شود.

پردازش مبدا:

پذیرش

پردازش مقصد:

بخش مربوطه

ساختار داده:

رضایت نامه

تعداد:

100 عدد در روز

## ذخیره داده

نام:

برگ گزارش آزمایشگاه

شرح:

تهیه و تنظیم گزارش نتایج تست  
های انجام شده طبق دستور پزشک  
آزمایشات بیمار

جریان داده ورودی:

تعیین وضعیت بیماری

جریان داده خروجی:

ساختار (ترکیب) داده:

برگه گزارش آزمایشگاه = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی  
+ نام + نام پدر + تاریخ تولد +  
بخش + اتاق + تخت + پزشک  
معالج + تاریخ پذیرش

+ محل چسباندن گزارشها

محل چسباندن اولین  
گزارش + محل چسباندن  
دومین گزارش

حجم:

به طور متوسط 50 نفر در روز

نحوه دستیابی:

بر اساس نحوه پذیرش (اورژانس و  
بستری) به صورت ترتیبی

## ذخیره داده

نام:

برگ دستور پزشك

شرح:

کلیه نیازهای درمانی بیمار با ذکر تاریخ و ساعت که توسط پزشك تجویز می شود (به صورت روزانه) آزمایشات و معاینات

جریان داده ورودی:

تجویز دارو و آزمایش

جریان داده خروجی:

ساختار (ترکیب) داده:

برگه دستورات پزشك = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی +  
نام + نام پدر + تاریخ تولد +  
بخش + اتاق + تخت + پزشك  
معالج + تاریخ پذیرش

+ شرح دستورات

25 {تاریخ + ساعت +  
دستورات + امضاء پزشك  
+ امضاء پرستار }

روزانه بین 100 تا 200 برگه

حجم:

نحوه دستیابی:

بر اساس اولویت بندی وضع  
جسمانی بیمار آن دسته بندی شده و  
به صورت ترتیبی پردازش می شود.

## ذخیره داده

نام:

خلاصه ترخیص

شرح:

شامل اطلاعات کلی بیمار. نوع پذیرش  
و تشخیص بیماری و تعیین وضعیت  
بیمار هنگام ترخیص می باشد که به  
امضای سرپرستار و رزیدنت و پزشک  
می رسد. نوع بیمه مشخص شده و هزینه  
ها برآورد شده و در نهایت با تایید  
پذیرش داخل پرونده بیمار قرار می گیرد.  
آزمایشات و معاینات و تشخیص ها

جریان داده ورودی:

تاییدیه ترخیص

جریان داده خروجی:

ساختار (ترکیب) داده:

برگه پذیرش : خلاصه ترخیص = مشخصات بیمار

شماره پرونده + نام خانوادگی + نام

+ نام پدر + جنس [ مذکر / مؤنث ]

+ وضعیت تأهل [ مجرد / متأهل ]

+ شماره شناسنامه + تاریخ تولد

+ سن + محل صدور شناسنامه +

مذهب + شغل + محل کار

+ سابقه بستری

[ دارد / ندارد ] + دفعه بستری

+ آدرس و تلفن  
محل سکونت دائمی (شهرستان)

+ همراه یا معرف بیمار  
آدرس و تلفن

+ پذیرش  
تاریخ + ساعت + بخش +  
پزشک بستری کننده

+ نوع پذیرش  
سرپایی / بستری / اورژانس ]

+ اطلاع به مرکز انتظامی .....

+ نوع بیمه  
شماره بیمه

+ انتقال  
انتقال از بخش + انتقال به بخش  
+ انتقال به بیمارستان

+ ترخیص  
تاریخ + ساعت

+ آزمایشات و عکس برداری  
نتایج مهم

## + تشخیص

تشخیص اولیه به زبان انگلیسی  
و درج کد آن + تشخیص حین  
درمان به زبان انگلیسی و درج  
کد آن + تشخیص نهایی به زبان  
انگلیسی و درج کد آن + اعمال  
جراحی و سایر اقدامات پزشکی  
با ذکر تاریخ به زبان انگلیسی  
و درج کد آن + علل خارجی -  
حوادث - آسیبها و مسمومیتها به  
زبان انگلیسی و درج کد آن

## + وضعیت بیمار هنگام ترخیص

[ بهبودی / بهبود نسبی /  
ترخیص با رضایت شخصی /  
فوت نموده / پیگیری / غیره ]  
+ مدت اقامت بیمار

## + توصیه های پس از ترخیص

مراجعه به [ پزشک /  
درمانگاه ] + تاریخ مراجعه  
سایر موارد

## + فوت

تاریخ + ساعت [ قبل از 24  
ساعت / بعد از 24 ساعت ]  
+ کد علت اصلی فوت + کد  
علل زمینه ای فوت

## + اتو پسی

[ بله / خیر ]

+ مشاوره

[ بله / خیر ] + تعداد مشاوره

+ امضاء

نام و امضاء سرپرستاربخش + نام

و امضاء رزیدنت + نام و امضاء

پزشک معالج + شماره نظام

پزشکی + نام و امضاء مسئول

پذیرش

**حجم:**

به طور متوسط روزانه 50 برگه

**نحوه دستیابی:**

ابتدا پرونده ها جمع آوری شده و

سپس در آخر روز دسته بندی شده و

بایگانی می شود. دسترسی به

صورت تصادفی است.

## ذخیره داده

نام:

رضایت نامه

شرح:

جهت انجام عمل های جراحی - قطع عضو - دسترسی به اطلاعات بیمار و ترخیص بر اساس درخواست بیمار این فرم باید تکمیل گردد و به امضاء مسئول امور مالی برسد.

جریان داده ورودی:

جریان داده خروجی:

عمل های جراحی

ساختار (ترکیب) داده:

رضایت نامه = رضایت نامه های بیمار +

اجازه معالجه و عمل جراحی

نام + [ بیمار / ولی ] + آدرس +  
بیمارستان + مورد عمل + امضاء  
+ شاهد 1 + شاهد 2 + تاریخ

+ اجازه قطع عضو

نام + [ بیمار / ولی ] + آدرس +  
بیمارستان + مورد قطع عضو +  
امضاء + شاهد 1 + شاهد 2 +  
تاریخ

+ اجازه ترخیص با میل شخصی

نام + [ بیمار / ولی ] +  
بیمارستان + امضاء بستگان  
درجه اول + امضاء بیمار +  
شاهد 1 + شاهد 2 + تاریخ

+ استفاده از اطلاعات پزشکی  
نام + استفاده از اطلاعات در  
امور [ آموزشی / تحقیقاتی /  
درمانی / حقوقی ] + امضاء  
بیمار + شاهد 1 + شاهد 2

+ هزینه ها

هزینه اقامت + هزینه دارو +  
هزینه جراحی + هزینه بیهوشی  
+ هزینه خدمات طبی درمانی  
+ هزینه + هزینه خدمات  
تشخیص + سایر هزینه ها  
جمع کل هزینه ها + سهم بیمه +  
سهم بیمار + تخفیف + پرداخت  
شده توسط سایر سازمانها +  
پرداخت شده توسط بیمار + امضاء  
مسئول امور مالی بیمارستان +  
تاریخ

روزانه بین 50 تا 100 برگه

**حجم:**

درج در پرونده بیمار و دسترسی به  
صورت ترتیبی است.

**نحوه دستیابی:**

## داده جزء

سیستم: پذیرش

نام داده جزء: شماره پرونده

شرح:

شماره پرونده مختص هر بیمار در پرونده درج شده و بیمار بر اساس آن شناسایی می شود که به ترتیب مراجعه بیمار آن شماره پرونده اختصاص می یابد و بایگانی این پرونده ها بر اساس شماره پرونده می باشد.

منبع:

اطلاعات بیمار آن مراجعه کننده

ذخیره شده در:

فایل بستری

موارد استفاده:

از شماره پرونده به عنوان یک کلید و کدی برای دسترسی به اطلاعات بیمار آن استفاده میشود.

اطلاعات ویرایشی:

[ ] کاراکتر - عددی [6] عددی  
[ ] حداکثر مقدار (ارزش): [ ] = گستره از:

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 1  
نام پردازش : پذیرش  
شرح : در این پردازش وضعیت و مراحل بستری بیمار معین می شود.

ذخائر مورد استفاده : نمونه فرم های بستری و دستورات پزشک ویزیت  
درون داده(ها) : نمونه فرم های تکمیل شده  
برون داده(ها) : کارت شماره و نوبت بستری

مراحل انجام (منطق عمل) :

. بیمار را به پزشک ویزیت معرفی کنید

. دستور پزشک را بررسی کنید که نوع درمان

چگونه است :

— سرپایی

— به بیمار کارت درمان سرپایی بدهید

— بستری

— اگر بستری بود از بخش

درخواست تخت کنید

(سپس) نمونه فرم های خام را تحویل

بیمار دهید

مدارک تکمیل شده را از بیمار تحویل

بگیرید

صحت مدارک را بررسی کنید

به بیمار نوبت بستری بدهید و

بیمار را به بخش معرفی نمایید

## شرح پرداخت‌ها :

شماره پرداختش : 2  
نام پرداختش : حسابداری  
شرح : در این پرداختش میزان پرداختی بیماران  
معیین و گزارش گیری می شود.

ذخائر مورد استفاده : فایل مالی  
درون داده(ها) : پرداختی بیمار  
برون داده(ها) : قبض پرداختها

مراحل انجام (منطق عمل) :  
. وجه پرداختی را از بیمار دریافت کنید  
. برای بیمار قبض صادر نمایید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 3  
نام پردازش : بخش  
شرح : بیماران پس از بستری به این پردازش ارسال شده و تحت درمان و مراقبت قرار می گیرند.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : فرم های تکمیل شده بستری بیمار  
برون داده(ها) : برگه ترخیص بیمار

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . تختهای خالی را به پذیرش اعلام کنید
- . پرونده بستری بیماران از پذیرش دریافت کنید
- . بیماران در بخش مستقر کنید
- . بیمار را به آزمایشگاه ارسال کنید و نتیجه آزمایشات را دریافت کنید
- . آزمایشات را تحویل خدمات پرستاری دهید
- . نیازمندی های بخش را به خدمات پرستاری گزارش دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 4  
نام پردازش : مد دکاری  
شرح : در این پردازش وضعیت بیمارانی که بودجه لازم را جهت بستری ندارند بررسی می شود.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : درخواست بررسی بیمار  
برون داده(ها) : نتیجه بررسی ها

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . از خیرین برای بیمارستان بودجه کسب کنید
- . درخواست بیماران را دریافت کنید
- . درخواست بیماران را بررسی کنید
- . در صورت مطابقت با قوانین درخواست را تایید نمایید
- . در صورت لزوم برای بیماران تامین بودجه کنید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 5  
نام پردازش : درمانگاه  
شرح : در این پردازش مراحل درمان بیماران سرپایی طی می شود .

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : درخواست درمان سرپایی  
برون داده(ها) : قبض پرداختی جهت ترخیص

مراحل انجام (منطق عمل) :  
. لیست بیماران درمان سرپایی را از پذیرش دریافت کنید  
. به بیماران خدمات ارائه دهید  
. بیماران را جهت ترخیص معرفی نمایید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 6  
نام پردازش : خدمات پرستاری  
شرح : در این پردازش انجام کلیه دستورات پزشکی پیگیری روند بهبودی بیمار و ارائه خدمات به بخشها انجام می شود.

ذخائر مورد استفاده : فایل پرستاری  
درون داده(ها) : پرونده بیمار، دستورات پزشکی، لیست نیازمندی های بخشها  
برون داده(ها) : پرونده ترخیص بیمار، گزارشات پرستاران ، برگه تایید یا رد نیازمندی بخشها

### مراحل انجام (منطق عمل) :

- . بیماران در بخش مستقر کنید
- . برگه دستورات پزشکی را مطالعه نمایید
- . دستورات پزشکی را روی بیمار اعمال کنید
- . نتیجه آزمایشات بیمار را از بخش تحویل بگیرید
- . نتیجه آزمایشات را در پرونده پزشکی قرار دهید
- . از روند بهبودی بیمار گزارش تهیه کنید
- . نیازهای بخش را بررسی کنید
- . جهت رفع نیازهای بخش اقدام کنید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 7  
نام پردازش : آزمایشگاه  
شرح : در این پردازش انجام کلیه بیماران و ارسال نتایج به بخشها انجام می پذیرد.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : بیمار  
برون داده(ها) : نتایج آزمایشات

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . به بیماران نوبت آزمایش دهید
- . بیمار را آماده انجام آزمایشات کنید
- . از بیماران نمونه برداری کنید
- . آزمایشات را بررسی کنید
- . نتیجه آزمایشات را به بخش ارسال کنید
- . در صورت بروز مشکل نمونه برداری مجدد انجام دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 1/1  
نام پردازش : رئیس پذیرش مدارک پزشکی  
شرح : در این پردازش نظارت و کنترل زیر بخشها صورت می گیرد .

ذخائر مورد استفاده : فایل پذیرش  
برون داده(ها) : شرح وظایف  
برون داده(ها) : دستورالعمل کارکنان

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از مدیر دریافت کنید .
- . می توانید اطلاعات خود را از فایل پذیرش بگیرید
- . برای زیربخشها تقسیم وظایف کنید .
- . بر کار زیربخشها کنترل و نظارت کنید .

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 1/2  
نام پردازش : مسئول پذیرش و اطلاعات  
شرح : در این پردازش تشکیل پرونده بیماران صورت می گیرد .

ذخائر مورد استفاده : فایل پذیرش  
درون داده(ها) : نمونه فرم های تکمیل شده  
برون داده(ها) : پرونده کامل بیماران

### مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از مدیر دریافت کنید
- . می توانید اطلاعات خود را از فایل پذیرش بگیرید
- . برای بیماران تعیین نوبت بستری کنید
- . فرم های خام را به بیماران بدهید
- . فرم های تکمیل شده را از بیماران بگیرید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 1/3  
نام پردازش : متصدی پذیرش  
شرح : در این پردازش ارسال و دریافت پرونده بیماران از بخش صورت می گیرد .

ذخائر مورد استفاده : فایل پذیرش  
درون داده(ها) : پرونده تکمیل شده بیماران  
برون داده(ها) : پرونده ترخیص بیماران

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از مدیر دریافت کنید .
- . می توانید اطلاعات خود را از فایل پذیرش بگیرید
- . برای بیماران تخت رزرو کنید .
- . پرونده بیماران را به بخش ارسال نمایید .
- . به بیماران اورژانسی رسیدگی نمایید .
- . پرونده ترخیصی ها را به بایگانی ارجاع دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 1/4  
نام پردازش : بایگانی مدارک پزشکی  
شرح : در این پردازش بایگانی پرونده بیماران صورت می گیرد .

ذخائر مورد استفاده : فایل بایگانی  
درون داده(ها) : پرونده بیماران ترخیصی  
برون داده(ها) : ارجاع مجدد پرونده ترخیص بیماران

### مراحل انجام (منطق عمل) :

. شرح وظایف خود را از مدیر دریافت کنید  
. می توانید اطلاعات خود را از فایل بایگانی بگیریید  
. پرونده ها را از متصدی پذیرش تحویل بگیریید  
. ها را بایگانی نمایید  
. در صورت لزوم پرونده بیماران را به بخش ارسال نمایید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 2/1  
نام پردازش : ریاست حسابداری  
شرح : در این پردازش کنترل و نظارت روی زیر بخشها انجام می گیرد.

ذخائر مورد استفاده : فایل مالی  
درون داده(ها) : شرح وظایف ریاست  
برون داده(ها) : تنظیم گزارشات

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از مدیر دریافت کنید
- . می توانید اطلاعات خود را از فایل مالی بگیرید
- . برای زیر بخشها تقسیم وظایف کنید
- . بر زیر بخشها کنترل و نظارت کنید
- . از زیر بخشها گزارش عملکرد بگیرید
- . یک گزارش کلی از عملکرد بخش را به مدیر خود تحویل دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 2/2  
نام پردازش : صندوق  
شرح : کلیه دریافت‌های بیماران در این بخش انجام می‌پذیرد.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : پرداختها  
برون داده(ها) : قبض پرداختها

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از ریاست دریافت کنید
- . پرداختی بیمار را از وی تحویل بگیرید
- . برای بیمار قبض پرداختی صادر نمایید
- . میزان پرداختی را به حسابدار مسئول تحویل دهید
- . یک گزارش کلی از عملکرد روزانه را به مسئول خود تحویل دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 2/3  
نام پردازش : حسابدار مسئول  
شرح : نظارت بر میزان پرداختی و ارتباط با واحد ترخیص جهت تائیده تسویه بیماران.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
برون داده(ها) : پرداختها  
برون داده(ها) : گزارشات پرداختها ، برگه تسویه حساب

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از ریاست دریافت کنید
- . پرداختها را از صندوق تحویل بگیرید
- . برگه تسویه حساب بیمار را به واحد ترخیص بدهید
- . یک گزارش کلی از عملکرد روزانه را به مسئول خود تحویل دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 2/4  
نام پردازش : حسابدار اموال  
شرح : کلیه خریدهای بیمارستان در این بخش صورت می گیرد.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده (ها) : لیست نیازمندیها  
برون داده (ها) : اجناس خریداری شده

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از ریاست دریافت کنید
- . نیازمندیها را بررسی کنید
- . جهت خرید و رفع نیازها اقدام کنید
- . قطعات خریداری شده را تحویل امین اموال دهید
- . خریدهای آشپزخانه را تحویل مسئول آن بدهید
- . یک گزارش کلی از عملکردتان را به مسئول خود تحویل دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 2/5  
نام پردازش : امین اموال  
شرح : در این پردازش نظارت بر نحوه ارسال اموال به بخشها صورت می گیرد.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : اموال خریداری شده  
برون داده(ها) : برگه تحویل اموال به بخشها

مراحل انجام (منطق عمل) :

- . شرح وظایف خود را از ریاست دریافت کنید
- . روی هر قطعه یک شماره شناسایی بزنید
- . درخواستهای هر بخش را بررسی کنید
- در صورت موجود بودن آن را به بخش تحویل دهید
- در صورت موجود نبودن به مسئول خرید اموال اطلاع دهید
- . یک گزارش کلی از عملکردتان را به مسئول خود تحویل دهید

## شرح پردازشها :

شماره پردازش : 2/6  
نام پردازش : ترخیص  
شرح : در این پردازش رسیدگی به امور مرخص شدن بیماران در این بخش صورت می گیرد.

ذخائر مورد استفاده : \_\_\_\_\_  
درون داده(ها) : تسویه حساب بیماران از حسابداری  
برون داده(ها) : تسویه حسابهای تایید شده

مراحل انجام (منطق عمل) :  
. استعلام پرداختهای بیماران از حسابداری  
. برگه ترخیص را به پذیرش تحویل دهید  
. برگه تسویه حساب بیمار را جهت خروج از بیمارستان به وی تحویل دهید